

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора КузГТУ

А.А. Кречетов

«26» марта 2018 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней независимой оценке качества образования
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры**

КузГТУ Ип 02-37

Автор
Проректор по учебной работе

 А.А. Баканов

«19» марта 2018 г.

Принято
Ученым советом КузГТУ
«26» марта 2018 г.

Рекомендовано
Методическим советом КузГТУ
«22» марта 2018 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 1 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Область применения	3
3.	Нормативные ссылки	3
4.	Термины, обозначения и сокращения	4
5.	Общие положения	5
6.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся	5
7.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников КузГТУ участвующих в реализации ОПОП ...	9
8.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.	10
9.	Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования КузГТУ	11
10.	Ответственность и полномочия	12
11.	Внесение изменений.....	13
12.	Согласование	14
13.	Рассылка	15

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 2 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

1. Назначение и область применения

Положение о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – КузГТУ) внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся, качества работы педагогических работников, а также качества ресурсного обеспечения и учет результатов НОКО в деятельности КузГТУ.

2. Область применения

Положение обязательно к применению во всех подразделениях КузГТУ, участвующих в организации образовательного процесса и реализации образовательных программы высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – образовательные программы).

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной Палате Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 487-р (План мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013–2015 годы);
- Приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 3 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав КузГТУ.

4. Термины, обозначения и сокращения

4.1. Термины:

итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

промежуточная аттестация – контроль качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплинам, изученным в течение семестра;

текущий контроль – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.) по разделам указанной дисциплины;

телекоммуникационные технологии – технологии, которые предполагают передачу всех форм информации между компьютерами посредством различных видов линий связи;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

электронная информационно-образовательная среда – среда, включающая в себя электронные информационные и электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

4.2. Обозначения и сокращения:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ФЗ – федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФОС – фонд оценочных средств;

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 4 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

- ПС – профессиональные стандарты;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

5. Общие положения

5.1. Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) в образовательной организации являются:

5.1.1 формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

5.1.2 совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

5.1.3 совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;

5.1.4 повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;

5.1.5 повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

5.1.6 усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

5.1.7 противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

6.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

- государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.1.1 Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) директором института (филиала, деканом факультета) создаются комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо НПР, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включаются:

- НПР кафедры, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия у соответствующей группы обучающихся;

- НПР иных кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

- НПР других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (далее – профильные организации).

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 5 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

требованиям локальных нормативных актов КузГТУ в состав комиссии включаются работники отдела системы менеджмента качества и отдела развития и международного сотрудничества.

Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, определяется заведующим выпускающей кафедры.

Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств проводятся с привлечением представителей профильных организаций.

Для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, для обеспечения максимальной объективности и независимости оценки ответственными за организацию тестирования распорядительным актом по КузГТУ назначаются лица из числа работников УМУ.

Банки контрольных заданий регулярно проходят экспертизу с целью своевременной актуализации. Ответственными за актуализацию и организацию экспертизы банков тестовых заданий являются заведующие кафедрами, реализующими соответствующие дисциплины (модули), практики.

С целью проведения внутренней НОКО могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные НПР КузГТУ и размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

6.1.2 Прохождение обучающимся практики завершается защитой отчета о практике и (или) представлением доклада о прохождении практики с использованием презентаций, конкретный вид аттестационного испытания по практике устанавливается в программе практики.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик:

- директором института (филиала, деканом факультета) создаются комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей профильных организаций, на базе которых проводилась практика;

- процедура промежуточной аттестации по практикам проводится непосредственно на базе профильных организаций;

- разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств осуществляется с привлечением представителей профильных организаций.

6.1.3 Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности:

- темы курсовых работ (проектов), предлагаемые обучающемуся, формулируются с участием представителей профильных организаций и представляют собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);

- перед процедурой защиты курсовой работы (проекта) проводят проверку пояснительной записки к работе (проекту) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат);

- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта) в ее состав включаются представители профильных организаций.

6.2. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходи-

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 6 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

мо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется заведующим выпускающей кафедры в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются заведующим кафедрой. На заседании кафедры обсуждаются: результаты входного контроля; меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей); формирование индивидуальных траекторий обучения студентов.

6.3. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины в форме зачета и (или) дифференцированного зачета. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности КузГТУ. Ответственными за организацию мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения и подготовке информации о самообследовании распорядительным актом по КузГТУ назначаются лица из числа работников отдела развития и международного сотрудничества.

Указанный контроль проводится в междисциплинарном формате в виде компьютерного тестирования с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды КузГТУ (далее – ЭИОС КузГТУ).

Допустимо использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме при условии наличия технической возможности идентификации обучающегося в процессе тестирования. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляет отдел развития и международного сотрудничества.

Результаты проверки размещаются лицами, уполномоченными директором института (филиала, деканом факультета), в ЭИОС КузГТУ для ознакомления обучающимися в их личных кабинетах.

6.4. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки. Порядок формирования и использования портфолио обучающихся при проведении процедуры внутренней НОКО установлен в Положении о порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ и формирования электронного портфолио обучающихся КузГТУ (ИП 02-20 КузГТУ)

6.4.1 Основная цель электронного портфолио обучающихся – обеспечение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрение обучающихся по итогам индивидуальных достижений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

6.4.2 Электронное портфолио создается для решения следующих задач:

– экспертиза сформированности компетенций на разных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы обучающимся;

Документ	КузГТУ ИП 02-37	стр. 7 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

- оценка индивидуального роста обучающегося;
- обеспечение высокого уровня учебной и профессиональной мотивации обучающегося;
- поощрение активности, самостоятельности, самообразования и самоорганизации обучающегося;
- развитие стремления к самообразованию;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- выявление одаренных обучающихся с целью дальнейшего формирования кадрового потенциала КузГТУ;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация обучающимися способностей практически применять приобретенные знания и умения;
- формирование основы резюме для дальнейшего трудоустройства или для продолжения образования.

6.5. Студенческие предметные олимпиады помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

Организация олимпиад в КузГТУ осуществляется институтами, кафедрами, факультетом, филиалами совместно с УМУ. Результаты участия в олимпиадах вносятся ответственными лицами, назначенными директором института (филиала, деканом), в электронное портфолио обучающегося.

Активность участия обучающихся по ОПОП в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП.

В содержание заданий предметных олимпиад включаются материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания разработаны с целью побуждать участников к проявлению компетенций, носят творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут служить кейсы.

6.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КузГТУ (ИП 02-13). НОКО при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается за счет привлечения независимых экспертов из числа представителей профильных организаций.

Темы выпускных квалификационных работ формулируются совместно с представителями профильных организаций и представляют собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу. Перед процедурой защиты выпускные квалификационные работы проходят проверку на наличие заимствований (проверку на плагиат).

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 8 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

Допускается выполнение выпускных квалификационных работ в форме стартапов. При этом для обеспечения независимости оценки за выполнение работы в такой форме к процедуре защиты проекта привлекаются потенциальные инвесторы.

Результаты НОКО при проведении государственной итоговой аттестации используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания соответствующей ОПОП.

7. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников КузГТУ участвующих в реализации ОПОП

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников КузГТУ участвующих в реализации ОПОП осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

7.1. Организацию конкурсов ННР осуществляют учебно-методическое управление совместно с отделом менеджмента качества и отделом развития и международного сотрудничества.

Создание условий для широкого привлечения ННР КузГТУ к участию в конкурсных мероприятиях осуществляется в порядке, установленном в Положении об оплате труда работников КузГТУ, утвержденном ректором КузГТУ 13 апреля 2015 г.

7.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы ННР в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников обеспечивает:

- оценку реального состояния состава ННР;
- прогноз развития состава ННР;
- оценку эффективности принятых в отношении состава ННР управленческих решений в процессе сопоставления полученных результатов и планируемых.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;
- определение соответствия качества состава ННР требованиям соответствующего ПС и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

Внутреннюю независимую оценку качества работы ННР проводят подразделения КузГТУ, указанные в п. 7.1.

Указанная процедура оценки качества работы ННР может быть организована и проведена независимыми экспертами, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур.

Для оценивания качества работы ННР разрабатывается обоснованная система критериев и показателей деятельности педагогических работников, которая позволяет снизить субъективизм оценочных процедур.

При совокупной оценке деятельности ННР оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

7.3. Анализ портфолио профессиональных достижений ННР позволяет эффек-

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 9 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

тивно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов. Результаты анализа портфолио используются при составлении рейтинга педагогических кадров, могут служить основой для принятия управленческих решений.

В процессе анализа портфолио профессиональных достижений НПП оценивается:

- текущее состояние педагогической системы КузГТУ и ее компонентов;
- личностно-профессиональный рост НПП;

Работа по формированию и актуализации портфолио позволяет НПП:

- систематизировать опыт и знания;
- производить самооценку профессиональной деятельности;
- определять траекторию своего индивидуального развития.

Портфолио НПП размещается в ЭИОС КузГТУ. С целью получения обратной связи всем участникам образовательного процесса обеспечивается доступ к материалам портфолио с предоставлением им прав оставлять комментарии.

7.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися осуществляется в форме электронного анкетирования. При разработке анкет предусмотрена возможность внесения предложений по совершенствованию учебного процесса в КузГТУ. Указанные анкеты размещаются в ЭИОС КузГТУ. Для участия в анкетировании необходима авторизация респондента.

8. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее вместе – ресурсное обеспечение) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и осуществляется в рамках ежегодного самообследования КузГТУ.

Для проведения ежегодной внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП распорядительным актом ректора КузГТУ создается комиссия по проведению самообследования, непосредственно подчиненная ректору. В состав комиссии включаются работники бухгалтерии, правового управления, учебно-методического управления, научно-технической библиотеки, центра информационных технологий, отдела системы менеджмента качества, отдела развития и международного, дирекции административно-хозяйственной части, кафедр, а также представители профильных организаций.

Для процедуры независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП проводится анкетирование обучающихся. Ответственными за проведение анкетирования и подготовку результатов анкетирования несут заведующие кафедрами, являющимися разработчиками ОПОП.

По итогам независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП в автоматическом режиме в ЭИОС КузГТУ формируется справка о материально-техническом, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении каждой ОПОП (далее – Справка ресурсного обеспечения ОПОП).

Результаты независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения) передаются ректору.

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 10 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

9. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования КузГТУ

Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования КузГТУ устанавливается следующим образом:

9.1. Сбор результатов проведенных мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется руководителями соответствующих подразделений и передается в администрацию КузГТУ курирующему проректору.

9.2. По результатам проведенных мероприятий в рамках внутренней НОКО администрацией КузГТУ, при участии руководителей подразделений, участвующих в процессе НОКО, осуществляется анализ собранной информации.

9.3. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается План мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков (далее – План) и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План рассматривается на заседании методического совета и утверждается на заседании Ученого совета.

9.3.1. План включает в себя перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

9.3.2. План размещается в открытом доступе на официальном интернет-сайте КузГТУ для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

9.3.3. Руководители перечисленных в Плане структурных подразделений принимают меры по выполнению мероприятий, предписанных Планом, и по итогам выполнения направляют отчет в отдел системы менеджмента качества.

9.3.4. Руководитель отдела системы менеджмента качества организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в Плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение.

9.3.5. По мере исполнения Плана при необходимости осуществляется его корректировка.

9.3.6. По итогам исполнения Плана руководитель отдела системы менеджмента качества формирует итоговый отчет и направляет его руководителю образовательной организации. Итоговый отчет рассматривается на заседании методического совета и утверждается на заседании Ученого совета.

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 11 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

10. Ответственность и полномочия

Распределение полномочий должностных лиц, участвующих во внесении изменений и дополнений в Порядок, приведено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение прав и полномочий
по внесению изменений и дополнений в Порядок

Должностное лицо	Права и полномочия
1	2
Ректор	Ректор имеет право: <ul style="list-style-type: none">• инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Порядок;• осуществлять непосредственный контроль за реализацией внесения изменений и дополнений в Порядок
Проректор по учебной работе	Проректор по учебной работе уполномочен: <ul style="list-style-type: none">• инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Порядок;• требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего положения
Начальник УМУ	Начальник УМУ уполномочен: <ul style="list-style-type: none">• требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего положения, а также неукоснительного исполнения запланированных мероприятий по организации внесения изменений и дополнений в Порядок;• запрашивать у руководителей структурных подразделений/процессов всю необходимую информацию и документы, необходимые ему для внесения изменений и дополнений в Порядок

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 12 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

11. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.






ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 02-37	стр. 13 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

12. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Е.В. Прокопенко	Учебно-методическое управление	Начальник	20.03.2018	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	20.03.2018	
С.И. Григашкина	Отдел развития и международного сотрудничества	Начальник	20.03.2018	
А.А. Хорешок	Горный институт	Директор	20.03.2018	
Д.В. Стенин	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	20.03.2018	
Т.Г. Черкасова	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	20.03.2018	
И.В. Дворовенко	Институт энергетики	Директор	20.03.2018	
Н.Н. Голофастова	Институт экономики и управления	Директор	20.03.2018	
А.В. Покатилов	Строительный институт	Директор	20.03.2018	
В.Н. Бобриков	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	20.03.2018	
В.В. Староверов	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	20.03.2018	
А.В. Смирнов	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	20.03.2018	

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 14 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

13. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	А.А. Баканов	1	
2	Учебно-методическое управление	Начальник	Е.В. Прокопенко	1	
3	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1	
4	Отдел развития и международного сотрудничества	Начальник	С.И. Григашкина	1	
5	Горный институт	Директор	А.А. Хорешок	1	
6	Институт энергетики	Директор	И.В. Дворовенко	1	
7	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Т.Г. Черкасова	1	
8	Институт экономики и управления	Директор	Н.Н. Голофастова	1	
9	Строительный институт	Директор	А.В. Покатилов	1	
10	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин	1	
11	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	В.Н. Бобриков	1	
12	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Л.А. Шевченко		1
13	Кафедра горных машин и комплексов	Заведующий кафедрой	Г.Д. Буялич		1
14	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	В.И. Удовицкий		1
15	Кафедра открытых горных работ	Доцент	О.И. Литвин		1
16	Кафедра теоретической и геотехнической механики	Заведующий кафедрой	В.А. Хямяляйнен		1
17	Кафедра строительства подземных сооружений, шахт	Заведующий кафедрой	В.В. Першин		1
18	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Доцент	Т.В. Михайлова		1
19	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Доцент	С.А. Захаров		1
20	Кафедра электропривода и автоматизации	Доцент	А.В. Григорьев		1
21	Кафедра общей электротехники	Доцент	И.П. Маслов		1
22	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	А.Р. Богомолов		1
23	Кафедра производственно-го менеджмента	Заведующий кафедрой	Т.Г. Королева		1

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 15 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

24	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Н.А. Заруба		1
25	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Э.М. Лубкова		1
26	Кафедра управленческого учета и анализа	Заведующий кафедрой	Е.В. Кучерова		1
27	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Е.Е. Жернов		1
28	Кафедра энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	П.Т. Петрик		1
29	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	И.П. Горюнова		1
30	Кафедра технологии органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	С.В. Пучков		1
31	Кафедра химической технологии твердого топлива	Доцент	С.П. Субботин		1
32	Кафедра углехимии, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды	Заведующий кафедрой	З.Р. Исмагилов		1
33	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	Н.В. Гилязидинова		1
34	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Доцент	И.В. Кузнецов		1
35	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Заведующий кафедрой	С.Н. Шабаев		1
36	Кафедра автомобильных перевозок	И.о. заведующего кафедрой	А.В. Косолапов		1
37	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	И.В. Чичерин		1
38	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	А.Г. Пимонов		1
39	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	А.А. Клепцов		1
40	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	А.Н. Коротков		1
41	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	А.В. Кудреватых		1
42	Кафедра начертательной геометрии и графики	Доцент	О.Ю. Аксенова		1
43	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	В.А. Гоголин		1
44	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Т.Л. Ким		1
45	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Л.С. Зникина		1

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 16 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018

46	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	С.А. Ковалевский		1
47	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	В.А. Дубчак		1
48	Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	А.А. Ренев		1
49	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	И.К. Костинец	1	
50	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Т.Н. Гвоздкова	1	
51	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	Э.И. Забнева	1	
52	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	С.В. Ажиганич	1	
53	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	В.В. Староверов	1	
54	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	А.В. Смирнов	1	

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 17 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2018